

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЛТАСИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»



ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ  
по подготовке  
к ЕГЭ (11 класс)  
и  
к ОГЭ (9 класс)

## ПОДГОТОВКА К ГИА УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ.

### **ЦЕЛЬ:**

**1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия.</b>	<b>Ответственныe</b>	<b>Время</b>
1.	<p>Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2024-2025 учебный год в 9 классах</p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;</li> <li>2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 классов на следующий год;</li> <li>3. Планирование организационно-методической работы с уч-ся, учителями, родителями;</li> <li>4. Утверждение плана организационно-методической работы</li> </ul>	Мукминова М.Г.,зам.директora по УР	август
2.	<p>Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.</p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам</li> </ul>	Директор, зам.директора по УР	В течение года
3.	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение графика подготовки учащихся 9-х классов к ГИА»	Мукминова М.Г.,зам.директora по УР	сентябрь
4.	Собрание с учащимися 9-х классов «Выбор экзаменов на ГИА»	Директор, зам.директора по УР	сентябрь
5.	Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-х классов необходимым материалом	Директор, зам.директора по УР	сентябрь
6.	<p>Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА</p> <p><u>Цель:</u></p> <p><u>Отслеживание выбора предметов учащимися</u></p>	Директор, зам.директора по УР	сентябрь
7.	<p>Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для включения в учебный план элективных курсов, профильных групп</p> <p><u>Цель:</u></p> <p><u>Диагностика интересов учащихся 9 класса</u></p>	Директор, зам.директора по УР	Сентябрь - октябрь
8.	Разъяснительные беседы с учащимися 9-х классов о целях и задачах проведения ГИА в форме ОГЭ	Директор, зам.директора по УР, Руководители ШМО Классные руководители	сентябрь-март

9.	<p>Информирование по вопросам подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с нормативными документами по ГИА.</li> <li>• Инструктирование учащихся.</li> <li>• Правила проведения ГИА</li> </ul> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>1. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации</b></p>	Директор, зам.директора по УР	октябрь
10.	Заседания ШМО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-х классов к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители ШМО учителей русского языка и математики	октябрь
11.	Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	Директор, зам.директора по УР	октябрь-май
12.	Родительское собрание для 9-х классов «О проведении итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году»	Директор, зам.директора по УР	октябрь
13.	Индивидуальные консультирования учащихся	Учителя-предметники	октябрь-май
14.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	октябрь-май
15.	Сбор сведений о выборе учащихся предметов для платного тренировочного тестирования	Мукминова М.Г.	ноябрь
16.	Анкетирование учащихся 9-х классов по вопросу выбора экзамена на ГИА по химии, биологии, физики, истории и др.	Мукминова М.Г. Учителя-предметники	ноябрь
17.	<p>Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов</p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Отслеживание выбора предметов учащимися</b></p>	Мукминова М.Г., классные руководители.	ноябрь
18.	Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА.	Руководители МО	декабрь
19.	<p>Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике</p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации</b></p>	Директор, зам.директора по УР Руководители МО	декабрь
20.	<p>Совещание при зам.директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ. Психологическое сопровождение ГИА»</p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>1. Анализ результатов обученности учащихся 2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования</b></p>	Директор, зам.директора по УР Руководители МО	январь
21.	Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-х классов к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», практические занятия	Психолог	январь - май
22.	Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций	Мукминова М.Г..	январь

	для учителей-предметников и классных руководителей.	Психолог	
23.	Составление и утверждение графика расписания консультаций <b>Цель:</b> <b>Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации</b>	Мукминова М.Г. Учителя-предметники	Январь
24.	Формирование нормативно – правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл <b>Цель:</b> 1. Координация действий по подготовке к экзаменам 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем	Директор, ЗУВР	Январь
25.	Тематическая выставка литературы в библиотеке <b>Цель:</b> <b>Оказание методической помощи уч-ся и учителям – предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации</b>	Ибрагимова А.Г.	2 полугодие
26.	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре. <b>Цель:</b> 1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части; 3. О подготовке к итоговой аттестации	администрация	февраль
27.	Информирование родителей и учащихся <b>Цель:</b> 1. Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации	Мукминова М.Г. Классные руководители	Январь – февраль
28.	Оформление документов на учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме	Мукминова М.Г.	март
29.	Подготовка материала для повторного тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Директор, ЗУВР руководители МО	март
	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой	Мукминова М.Г., Классные руководители	Январь, март, май
30.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» для учителей <b>Цель:</b> <b>Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации</b>	Директор, ЗУВР	март
31.	Оформление стендов для учащихся «Готовимся к ГИА» <b>Цель:</b> <b>Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации</b>	Директор, ЗУВР	март
32.	Проведение повторного тренировочного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике	Предметники	апрель
33.	Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме	Директор,	апрель

	ОГЭ <b>Цель:</b> <b>Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации</b>	ЗУВР Классные руководители	
34.	Работа с обучающимися в 9-х классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	Психолог Кл. руководители. Учителя- предметники	январь-апрель
35.	Анкетирование учащихся по вопросу выбора экзаменов на итоговую аттестацию и формы их проведения	Директор, ЗУВР	апрель
36.	Родительское собрание по теме «Анализ результатов повторного тренировочного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»	Директор, ЗУВР Учителя- предметники	май
37.	Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде	Директор, ЗУВР	май
38.	Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору	Директор, ЗУВР	май
39.	Подготовка графика проведения консультаций	ЗУВР	май
40.	Приказ о допуске выпускников 9-х классов к итоговой аттестации	Директор	май
41.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов школы в текущем учебном году.	Директор, ЗУВР	май
42	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА <b>Цель:</b> <b>Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам</b>	Директор, ЗУВР Классные руководители	октябрь-май
43	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-х классах, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).	администрация	октябрь-май
44	Анализ успеваемости обучающихся в 9-х классах по итогам аттестации за четверть.	Директор, ЗУВР	Каждую четверть
45	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Администрация	В течение года
46	Выпуск стенгазет, бюллетеней по подготовке к ГИА	Учителя- предметники, классные руководители	В течение года
47	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА.	Директор, ЗУВР	В течение года
48	Организация итоговой аттестации в 9 классе: - проведение ГИА в установленные сроки; -организация выдачи справок по результатам ГИА	Директор ЗУВР Учителя - предметники	Май - июнь
49	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА по предметам». Вопросы для обсуждения:	Мукминова М.Г. Руководители	июнь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Анализ качества подготовки выпускников;</li> <li>❖ Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся 9-х классов к ГИА;</li> <li>❖ Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.</li> </ul>	МО	
--	--	----	--

## **ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.**

### **ЦЕЛЬ:**

- 2. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.**
- 3. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.**
- 4. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов аттестации в форме ЕГЭ за 2024-2025 учебный год.	Мукминова М.Г.
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ»	Мукминова М.Г.
	3. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ»	Мукминова М.Г.
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Руководители ШМО
	5. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ	Мукминова М.Г.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации с учащимися	Мукминова М.Г.
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;</li> <li>• Правила поведения на ЕГЭ;</li> <li>• Инструктирование учащихся;</li> <li>• Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;</li> <li>• КИМы, официальные сайты ЕГЭ.</li> </ul>	Мукминова М.Г.

<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации родителей	Директор, зам.директора по УР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ 2. Заседания ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» 3. Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Мукминова М.Г. Руководители ШМО Мукминова М.Г. Мукминова М.Г. Руководители ШМО
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» 2. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в коридоре школы 3. Подготовка информационной страницы по предметам, выносимым на ЕГЭ, в соответствующих кабинетах.	Мукминова М.Г. Мукминова М.Г. Зав.кабинетами Учителя-предметники 11-х классов
	4. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов	Мукминова М.Г. Учителя-предметники
	5. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	Мукминова М.Г.
<b>Нормативные документы</b>	1. Составление и утверждение списка учителей-организаторов и учителей-дежурных на время проведения ЕГЭ 2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Мукминова М.Г. Кл. руководители Мукминова М.Г. Мукминова М.Г.
<b>Работа с учащимися</b>	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена 4. Составление базы данных на учащихся 5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам 6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Мукминова М.Г. Учителя-предметники Мукминова М.Г. Мукминова М.Г. Мукминова М.Г. Мукминова М.Г.
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ 2. Ознакомление родителей учащихся 11-х классов с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на	Мукминова М.Г. Учителя-предметники Мукминова М.Г.

	родительском собрании	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ»</p> <p>Вопросы семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.</li> <li>• Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.</li> <li>• Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.</li> </ul>	Мукминова М.Г. Руководители МО
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	Мукминова М.Г.
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание при зам.директора с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ»	Мукминова М.Г. Учителя-предметники 11-х классов
	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Мукминова М.Г.
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Мукминова М.Г.
	2. Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе	Мукминова М.Г. Руководители ШМО
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при зам.директоре школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»	Учителя-предметники 11-х классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Мукминова М.Г.
	3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Мукминова М.Г.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Мукминова М.Г.
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультирования учащихся	Учителя-предметники

	2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ 4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании 11-х классов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>«Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;</li><li>«О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)»</li></ul>	Мукминова М.Г Психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Мукминова М.Г
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета <ul style="list-style-type: none"><li>Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ?</li><li>Самое трудное на экзамене – это...</li><li>Какие задания для вас были самые лёгкие?</li><li>Какие задания оказались самыми трудными?</li><li>В целом экзамен для вас оказался: А) лёгким (вам легко было выполнять все задания); Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); В) средним (что-то было легко, что-то трудно)</li></ul> 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам.директора школы  3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей  4. Анализ ошибок при заполнении бланков	Мукминова М.Г Учителя-предметники  Мукминова М.Г Руководители МО  Мукминова М.Г  Мукминова М.Г
Нормативные документы	1. Приказы о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ  2. Приказы о назначении сопровождающих на экзамены	Мукминова М.Г  Мукминова М.Г
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 1 по теме «Что такое экзамены?» (работа по ассоциации «экзамен», «супер ученик»). Упражнение «Психологический портрет ученика, готового успешно сдать экзамен»  2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам	Мукминова М.Г Психолог  Учителя-предметники Мукминова М.Г
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Мукминова М.Г Кл.руководители
Работа с педагогическим	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ»	Психолог Кл. руководители

коллективом		Учителя-предметники
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи	Мукминова М.Г Мукминова М.Г
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 2 по теме «Как работать на экзамене». Упражнение «Экзамен в школе сказочных героев» 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	Мукминова М.Г Психолог Учителя-предметники Мукминова М.Г Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ	Мукминова М.Г Кл. руководители
<b>МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам 2. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов	Мукминова М.Г Учителя-предметники Мукминова М.Г
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 3 по теме «Экзаменационные оценки» (составление памятки по сдаче ЕГЭ). Упражнение «Линия времени» 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования	Мукминова М.Г Психолог Учителя-предметники Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 3. Контроль подготовки к ЕГЭ	Мукминова М.Г Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	Мукминова М.Г
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»	Мукминова М.Г Мукминова М.Г
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 4 по теме «Как подготовиться к экзаменам»	Мукминова М.Г Психолог

	(выработка универсальных правил подготовки к экзаменам). Упражнение «Как разбудить интеллектуальные возможности мозга»	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Мукминова М.Г

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Мукминова М.Г Руководители ШМО
-------------------------------------	---	-----------------------------------

### МАЙ

Организационно-методическая работа	1.Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Мукминова М.Г
	2. Подготовка графика проведения консультаций	Мукминова М.Г
	3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Мукминова М.Г
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Мукминова М.Г
Работа с учащимися	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 5 по теме «Общие рекомендации для успешной сдачи экзаменов» Памятка для учащихся по подготовке к экзаменам	Мукминова М.Г Руководители ШМО Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Мукминова М.Г сопровождающие
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Кл. руководители Мукминова М.Г
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Мукминова М.Г Руководители ШМО

### ИЮНЬ

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору» Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ качества подготовки выпускников.</li><li>• Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.</li><li>• Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ</li></ul>	Мукминова М.Г Руководители ШМО
	2. Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ»	Мукминова М.Г
Работа с учащимися	1.Выдача свидетельств результатов проведения ЕГЭ по предметам	Мукминова М.Г ответственные

Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Мукминова М.Г Учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Мукминова М.Г Учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2026-2027 учебном году 2. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в 2026 году» Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ 2. Отработка механизмов новой формы аттестации выпускников 3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9-х-11-х классов	Мукминова М.Г

Зам.директора по УВР:

Мукминова М.Г.

Лист согласования к документу № 550 от 21.10.2025  
Инициатор согласования: Миннемуллин А.Р. Директор  
Согласование инициировано: 21.10.2025 14:55

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		Подписано 21.10.2025 - 14:55	-